



**OSMANIYE VALİLİĞİ
SUMBAS-BİNALİ YILDIRIM YATILI BÖLGE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI**

2015 – 2019



Eğitimde hiçbir fert feda edilemez.

M. Kemal Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin, imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



İLÇE KAYMAKAMI SUNUŞU

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planının hazırlanmasına müteakiben 2010/14 sayılı genelge ile de kurumlarımızın ve okullarımızın stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale gelmiştir.

Herhangi bir organizasyon ya da örgüt, kendisini meydana getiren alt organların birbiriyle ve merkezi yönetimle kurduğu karmaşık iletişim ve etkileşimden oluşmaktadır. Bu organizasyon ya da kurumlar, içinde buldukları toplumun hayati düzeyde önem arz eden ihtiyaçlarını karşılamak üzere tesis edilmişlerdir. Söz konusu ihtiyaçlar hayati olduğu kadar büyük bir kitleyi temsil ettikleri için de devasa boyutlardadır. Daha somut bir biçimde ifade edilecek olursa, yaklaşık 76 milyonluk bir nüfusa ve bu nüfus içerisinde yaklaşık 16 milyon öğrenci kitlesine sahip olan ülkemizde, millî eğitim hizmetlerinin bulunduğu kritik nokta ve sahip olduğu rol daha iyi anlaşılabilir. Millî eğitim konusunda atılacak yeni bir adımın, alınacak yeni bir kararın, sistemde gerçekleştirilecek bir değişikliğin en başta 16 milyonluk öğrenci kitlesini, hemen akabinde, eğitimin bir diğer bileşeni olan anne-babaları göz önünde bulundurduğumuzda, 30 milyon yurttaşı etkileyeceği aşikârdır. Basit bir hespla millî eğitim organizasyonu, ülkemiz nüfusunun yaklaşık 3/4'üne hitap etmektedir. Millî eğitim hizmetlerinin rolünü daha da kritik ve zor bir hale getiren bir diğer husus da yukarıda bahsettiğimiz hedef kitlenin en önemli özelliğinin sürekli değişiyor olmasıdır.

Ümit ediyorum ki, ancak sizlerin gayreti sonucu belirlenen hedeflere ulaşabiliriz. Ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Bedir DEVECİ
Kaymakam



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlamalarını yasalaştıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Vizyonumuzu, misyonumuzu, amaçlarımızı belirleyip ekiplerimizi kurarak ülkenin sosyal, ekonomik gelişimine destek olmalıyız. Öğrenci, öğretmen, veli ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine giderek, katılımcılığı sağlayarak, şeffaflık ilkesine özen göstererek planlama yaparak gerçekçi bilgileri aktararak, değişime plan hazırlayarak hesap verme sorumluluğunu yerine getirerek hedeflerimize ulaşmalıyız. Rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda olduğumuz bir gerçektir.

Stratejik plan ile çevre analizini de kapsayacak şekilde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzü idari anlamda durumu belirlenerek 2015-2019 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum

Ali SERT

İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

SUNU

Stratejik Planlama kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.(DPT,2006)

Özetle belirtecek olursak Stratejik Planlama, bir kuruluşun aşağıdaki 4 soruyu cevaplandırmasıdır.

-Neredeyiz? -Nereye gitmek istiyoruz? -Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? -Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Sumbas Binali Yıldırım YBO olarak 20.03.2015 tarihinde 5 öğretmen oluşan Stratejik Planlama ekibini oluşturduk. Stratejik Planlama Hazırlık Dönemi ve Program çalışmalarını yaptık. Ekip olarak gerçekçi bir plan yapmak için uğraşyoruz. Bu sebeple paydaşlarımıza bir dizi anket uyguladık. Veli Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi gibi. Stratejik Planlamanın ilk adımı olan Durum Analizi ile mevcut durumumuzu tespit etmek ve buna göre kurumumuza yön vermek çabası içindeyiz.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji birimi tarafından oluşturulan takvime göre Planımızı oluşturmaya çalışıyoruz. 2019 yılı sonunda planımız tam anlamı ile hazır olacak. Ekip olarak kendi planımızı kendimiz yapma çabası içindeyiz. Sonraki yıllarda bu plan üzerine daha mükemmel plan yapacağımızı biliyoruz.

Bir işe başlamak bitirmenin yarısıdır. Ekip olarak amaçlarımıza ulaşmak için emin adımlarla yürüyeceğiz. Katkısı olanlara, olacaklara şimdiden teşekkürler.

Nizamettin FINDIK
Okul Müdürü
(Okul Stratejik Planlama Koordinatörü)

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
Stratejik Planlama Ekibi	11
İletişim	12
I. GİRİŞ	9
A. Planın Amacı	9
B. Planın Kapsamı	10
C. Planın Dayanağı	13
D. Açıklamalar	13
II. DURUM ANALİZİ	
A. Tarihi Gelişimi	14
B. Mevcut durum	15
a. Kuruluşun Personel Yapısı	17
b. Okulumuzda Oluşturulan Bölümler, Birimler, Zümreler, Komisyonlar ve Görevleri	18
c. Yönetici Durumu	19
ç. Öğretmen Durumu	20
d. Öğrenci Durumu	23
e. Okulun Performans İstatistikleri	23
1.Ortaöğretime Yerleştirme Başarıları	23
2. Ders Başarıları	24
f. Personel Performansı	
1.Öğretmen Performansı	24
2. Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Performansı	24
3.Yönetici Performansı	25
4. Bina ve Çevre Düzeni Performansı	26
III. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
A. Yasal Görev ve Sorumluluk	29
B. Okulun Kuruluş Amacı	30
C. Mevzuat Analizi	31
D. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	32
IV. PAYDAŞ ANALİZİ	
A. Paydaşların Belirlenmesi	33
B. Paydaşların Önceliklendirilmesi	34
V. KURUMİÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	
VI. GELECEĞE BAKIŞ	36
Vizyonumuz	37
Misyonumuz	37
İlkelerimiz	37
Değerlerimiz	37
Stratejik Amaçlarımız Tablosu	
VIII. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	38
Okul hedeflerimiz	
IX. KURUM İÇİ ANALİZ	41
X. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

TABLolar LİSTESİ

- Tablo1: Kurumun Yönetici Sayısı*
- Tablo2: Kurumun Yönetici Eğitim Durumu*
- Tablo3: Kurumun Yönetici Yaş Durumu*
- Tablo 4: Kurumun Yönetici Hizmet Durumu*
- Tablo 5: Kurumun Yönetici Hizmet Durumu*
- Tablo 6: Kurumun Mevcut Öğretmen Sayısı*
- Tablo 7: Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu*
- Tablo 8: Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu*
- Tablo 9: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri*
- Tablo 10: Kurum Öğretmenlerinin Yıllara Göre Yer Değişimleri*
- Tablo 11: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet İçi Eğitime Katılımları*
- Tablo 12: Kurumun Öğrenci Sayısı*
- Tablo 13: Kurumda Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı*
- Tablo 14: Kurumda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı*
- Tablo 15: Kurum Öğrencilerinin ÖSS Başarıları*
- Tablo16: Kurum Öğrencilerinin Aldıkları Ödüller*
- Tablo 17: Kurumdaki Memur-Hizmetli Sayısı*
- Tablo 18: Kurumun Yerleşim Alanı ve Tip Projesi*
- Tablo 19: Kurumun Fiziki Alt Yapısı*
- Tablo 20: Kurumun Sosyal Alanları*
- Tablo 21: Kurumun Spor Alanları*
- Tablo 22: Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri*
- Tablo 23: Kurumda Yapılan Faaliyetler*
- Tablo 24: Kurumun Mali Kaynakları*

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sumbas Binali Yıldırım YBO 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge80@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Sumbas Binali Yıldırım YBO nunn 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	e-POSTA	TELEFON
1	Nizamettin FINDIK	Müdür	nizamettin-findik@hotmail.com	506 302 42 45
2	Bekir SARIDÖL	Müdür Baş Yrd	bsaridol@meb.k12.tr	505 276 29 26
3	Elife KÜÇÜKKAYA	Öğretmen	748331@meb.k12.tr	545 802 66 99
4	Ersoy DEMİROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	748331@meb.k12.tr	538 722 96 24
5	Fatma ÇALIŞ	Başkan Yrd	748331@meb.k12.tr	328 784 84 95

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	e-POSTA	TELEFON
1	Neslihan ELÇİ	Müdür Yardımcısı	748331@meb.k12.tr	506 504 5498
2	Turgut KAYA	Öğretmen	748331@meb.k12.tr	544 471 25 05
3	Emine AKTÜRK	Öğretmen	748331@meb.k12.	507 747 77 40
4	Zeki DEMİROĞLU	Veli	748331@meb.k12.	328 784 84 95
5	Fikri FINDIKLI	Veli	748331@meb.k12.	546 746 1053

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> Genel Lise <input type="checkbox"/> Anadolu Lisesi/ Fen Lisesi <input type="checkbox"/> Mesleki ve Teknik Lise/ Anadolu Mesleki ve And.Teknik Lise <input checked="" type="checkbox"/> Orta Okulu <input type="checkbox"/> Halk Eğitim Merkezi <input type="checkbox"/> Rehberlik Araştırma Merkezi <input type="checkbox"/> Diğer (.....)
Kurum Kodu :748331	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen : 18 Hizmetli :8 Memur :0
Öğrenci Sayısı : 406	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2008
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03287848495 Fax :
Kurum Web Adresi:	sumbasYBOK.12tr
MailAdresi: 748331@gmail.com	
Kurum Adresi	Mahalle :Karaömerli Posta Kodu : 80900 İlçe : Sumbas İli :Osmaniye
Kurum Müdürü	Müdür: Nizamettin FINDIK GSM Tel :0506 302 42 45
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür: Nizamettin FINDIK SM Tel :0506 302 42 45 Müdür Yrd. : Bekir SARIDÖL GSM Tel :0 505 276 29 26 Müdür yrd. Neslihan ELÇİ GSM Tel :0 553 243 41 73 Müdür yrd. Ali Said ÇETİNKAYA GSM Tel :0 553 243 41 73

1.BÖLÜM A-GİRİŞ

A) PLANIN AMACI

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

2.BÖLÜM KURUMSAL DEĞERLENDİRME

2.1.MEVcut DURUM ANALİZİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER:

DURUM TESPİTİ

1. Günümüz dünyası çağ olarak her an değişen gelişmelerle baş döndüren bir hıza sahiptir. Dolayısıyla toplumda bilgi toplumu yetiştiren kurumlara ihtiyaç artmıştır. Bizde Sumbas Binali Yıldırım YBO olarak bu baş döndüren gelişmelere eğitim, yönetim, teknolojik olarak gelişme, işbirliği ve kaliteli bir gelecek yaratma adına yeni yaklaşımları takip etmeye özen gösteriyoruz. Bu bakımdan “Kaliteli bir eğitim imkânını nasıl sağlarız?” sorusunu kendimize her zaman soruyoruz , buna inanarak çalışmaya devam ediyoruz.
2. Stratejik plan modelinin yeni bir yaklaşım olması bakımından okulumuz ve çevresinde toplam kalitenin eğitim açısından sağlayacağı katkıların önemini anlatıyoruz. Bu yeni yaklaşım modelini biz de Sumbas Binali Yıldırım YBO toplumu olarak bu anlayışı benimsedik. Bu anlamda çalışmalarımızı stratejik plan eğitimi yönünde planlayarak gelişim süreçlerini izleyerek gerçekleştirmeye çalışıyoruz.
3. Okul olarak eğitim-öğretim alanında istenilen düzeyde olmayan ilçemiz halkına kaliteli bir eğitim sunma ve kaliteli öğrenciler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
4. Ulaştırma Bakanlığı ile Türk Telekom A.Ş. arasında imzalanan protokol çerçevesinde 2006 yılında temelleri atılan Sumbas Binali Yıldırım YBO, 2008 yılı şubat ayında eğitim-öğretime başlamıştır.
5. İlçemizde yeni İmam hatip ortaokulu yapıldığından 3 öğrenci İ.H ortaokuluna 25 öğrenci Gazi ilkokulda okuyup okulumuz pansiyonunda barınmaktadır
6. Okulumuz 51000 m² ‘lik bir arazi üzerinde kurulmuştur. Karaömerli Mahallesi-Akdam Köyü yolu üzerinde ilçe merkezimize 2 km uzaklıkta inşa edilmiştir. Fakat ilçemiz içerisinde arsa sıkıntısı çekildiğinden okulumuzun bahçesine lise yapılmıştır.
7. Okulumuz eğitim-öğretim binası, pansiyon binası, çok amaçlı salon, kapalı spor salonu olmak üzere toplam 4 ana binanın yanı sıra; 22 derslik, 5 büro, 1 öğretmenler odası, halı saha rehberlik servisi, kaynak oda, kantin, kütüphane, bilişim sınıfı, fen laboratuvarı ve tam donanımlı ana sınıfından oluşmaktadır. Bunlara ek olarak televizyon odası, satranç odası, revir, veli görüşme odası, arşiv odaları ve depolar mevcut olup bu alanlar etkin şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun sığınağı ve yangın merdivenleri de mevcut olup olası durumlarda kullanılmak üzere hazır halde tutulmaktadır.
9. Okulumuzda araç ve gereç bakımından büyük bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Tüm sınıflarda akıllı tahta , ADSL bağlantısı vardır.
11. Okulumuzda yatılı ve gündüzlü eğitim yapılmakta olup 36 gündüzlü, 160 yatılı olmak üzere toplam 196 öğrencimiz mevcuttur.

13. Sumbas merkezinde bir orta öğretim kurumu vardır; fakat imkânları kısıtlıdır. Bunun yanında Kadirli ilçe merkezindeki okullarla sürekli irtibat halindeyiz.
14. Okulumuzda sınıf başına düşen öğrenci sayısı ortalama 20'dir.
15. Okulumuz öğretmen kadrosu büyük ölçüde tamamlanmış olmasına karşın norm kadromuzda hala önemli eksiklerimiz vardır. Okulumuz kadrosunda, 1 branş öğretmeni, eksiklerimiz vardır.
16. Okulumuz bulunduğu konum açısından önemli bir yere sahiptir. Ayrıca öğrenci mevcudu bakımından da ilçenin en büyük okullarından biridir.
17. Son 3 yıl içinde okulumuz devlet adına yapılan hizmetlerden yeterli düzeyde payını almıştır.
18. Okulumuz mevcut öğretmenlerinin çalışmaları başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulumuzdaki teknolojik eksiklikler zamana yayılmış bir şekilde giderilmektedir.
19. Okulumuzda ders içi-ders dışı eğitim faaliyetleri ve kültürel etkinliklerimiz imkânlar ölçüsünde yapılmakta olup; milli bayramlar, belirli gün ve haftalar ilçe daire amirleri katılımıyla okulumuzda gerçekleştirilmektedir.
20. Okulumuzda Rehberlik servisimiz mevcut olup, yıl içerisinde rehber öğretmenimizin çalışmaları doğrultusunda çeşitli seminerler verilmektedir.
21. Okulumuzun belli bir bütçesi vardır. Bu yüzden ihtiyaçların karşılanmasında maddi sıkıntılarla karşılaşmıyoruz.
22. Okul çevre arazisi yerleşim alanı ve devlet arazisi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca ilçemiz sağlık ocağı da okulun ve personelin sağlık problemlerine anında müdahale etmektedir, bu çalışma bizim için bir avantajdır. Ayrıca Kaymakamlık görevlendirmesiyle bir sağlık çalışanı okulumuzda istihdam edilmektedir.
23. Genel olarak velilerimiz tarım ve hayvancılık alanında çalışmaktadır. Velilerin ekonomik durumları orta ve ortaya yakındır. Sosyo-kültürel duruma baktığımızda ise ortaya çıkan tablo genel yapıyla paralellik gösteriyor. Öğrenci ailelerinde geleneksel Türk toplum yapısını görmek mümkündür.
24. İlçe halkının konar-göçer ve tarıma bağlı olan yaşam şeklinin olması eğitim-öğretim düzeyini de olumsuz bir şekilde etkilemiştir Okulumuzun bulunduğu ilçede mevcut nüfusun eğitim durumu şöyledir: Nüfusun % 70'i ilköğretim mezunu ,%25'inin Orta öğretim kurumu mezunu ,% 5 ise Yükseköğrenim mezunudur. Son yıllarda halkın eğitim açısından bir gelişme gösterdiği açıktır.
25. Velilerimizin eğitim seviyelerine ve yaşam şartlarına bağlı olarak, öğrencilerimizin sorunlarıyla ilgilenme düzeyi çok düşüktür. Son yıllarda okul idaresinin ve okul aile birliğinin gösterdiği kararlılık ve velilerle yapılan sosyal etkinlikler sayesinde okul-veli işbirliği güçlendirilmiştir.
26. Okulumuz ilçe, il ve Türkiye genelinde yapılan sportif faaliyetler bilgi yarışmaları ve kültür-edebiyat alanında yapılan yarışmalara da katılmaktadır. Yapılan yarışmalarda okulumuzun başarısı ve bilgi düzeyinin her geçen yıl bir önceki yıla oranla daha iyi olduğunu söyleyebiliriz. Okulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Türkiye genelinde Türk Telekom okulları arasında

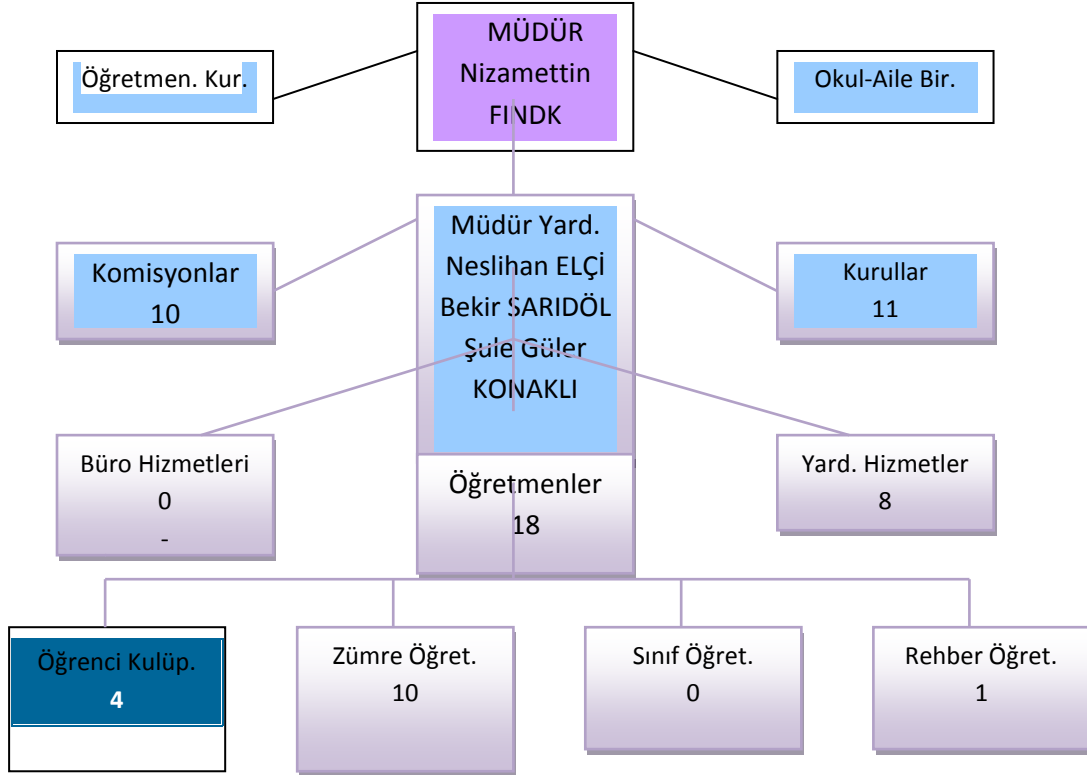
yapılan şiir, resim ve kompozisyon yarışmasında şiir dalında birincilik, kompozisyon dalında üçüncülük elde etmiştir.

27. Okulumuzda öğrencilere yönelik çeşitli kurslar(satranç badminton voleybol bilgisayar) açılmaktadır. Bu kurslar sonucunda öğrencilerimizin daha aktif, daha verimli ders çalışmalarını sağlanmıştır.
28. Okulumuza her yıl 50 ve üzeri öğrenci kaydı yapılmaktadır. Öğrenci sayısı yönünden ilçenin en büyük okuluyuz.
29. Her yıl ortalama 60 civarı öğrenci mezun ediyoruz. Bu öğrenci grubunun % 90'ı bir üst eğitime devam ederken % 10 civarı ise etmiyor. Öğrencileri elimizden geldiği kadar eğitim kurumları açısından bilgilendiriyoruz. Velilere ise öğrencisinin hangi üst öğrenimde daha başarılı olacağı yeri ve zamanı geldikçe anlatılmaktadır. Bu tür çalışmalar sonunda mezun olan öğrencilerimizin % 70 'inin lise dengi okullara % 10'u meslek liselerine ve kalan bölümü de Çok Programlı, Anadolu ve Sağlık Meslek Liselerine giderek eğitimlerini devam ettiriyor. 4+4+4 yasası geçtiğinden bir üste eğitime devam etmeyen öğrenci sayısı2013-2014 eğitim yılından itibaren kalmamıştır.
30. Veli ve okul toplumu olarak öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim ortamında daha kaliteli bir eğitim sunmak için çaba harcıyoruz ve harcamaya da devam edeceğiz.

2.1.2.EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Okulumuz ilköğretim kurumlar yönetmeliği ve pansiyonlu okullar yönetmeliğine bağlı olarak normal eğitim öğretime devam etmektedir. Yabancı dili İngilizce seçmeli derslerimiz ise bilişim teknolojileri ve spor etkinlikleridir. Yeni müfredatın ruhuna uygun olarak öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılmaktadır.

2.1.3. KURUMUN ÖRGÜT YAPISI



2.1.4.KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI

T.C SUMBAS KAYMAKAMLIĞI Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Personel Listesi					
S. No	Adı	Soyadı	Durumu	Branşı	Görevi
1	Nizamettin	FINDIK	Kadrolu	Sosyal Bilgiler Öğrt	Okul Müdürü
2	Bekir	SARIDÖL	Kadrolu	Bilişim Tek	Mdr.Baş. Yrd.
3	Neslihan	ELÇİ	Görevlendirme	Din Kültürü	Mdr. Yrd.
4	Şule	GÜLER KONAKLI	Kadrolu	Okul Öncesi Öğrt.	Mdr. Yrd.

66115326336	ALİ	İSPİR	Kadrolu	Öğretmen
68401247844	ALİ SAİD	ÇETİNKAYA	Kadrolu	Öğretmen
39349887720	DUYGU	UYDURAN	Kadrolu	Öğretmen
59797536506	ELİFE	KÜÇÜKKAYA	Kadrolu	Öğretmen
22708007624	EMİNE	AKTÜRK	Kadrolu	Öğretmen
18328153742	GAMZE	ÇEKEROĞLU	Kadrolu	Öğretmen
11387934130	LALEHAN	OĞUZHAN	Kadrolu	Öğretmen
14010063184	MUHAMMET	ÜLGER	Kadrolu	
52519779588	MÜNEVVER	İSKENDER	Kadrolu	Öğretmen
10180412074	NAGİHAN	ÖZBAYKAL	Kadrolu	Öğretmen
31448481878	NESLİHAN	ELÇİ	Kadrolu	Öğretmen
69862201420	SAMET	BÖRKLÜCE	Kadrolu	Öğretmen
75304020214	SERKAN	SERPİCİ	Kadrolu	Öğretmen
35822335696	SİBEL	YILMAZ	Kadrolu	Öğretmen
21611809738	TANER	TÜRKMENOĞLU	Kadrolu	Öğretmen
17041124190	TURGUT	KAYA	Kadrolu	Öğretmen
14500956842	HÜSEYİN	AYDOĞAN	Kadrolu	Öğretmen
32008632600	ABDULLAH	KAYA	Kadrolu	Öğretmen
32221656704	ARİF	ARSLAN	Kadrolu	Öğretmen

TABLO1: KURUMUN YÖNETİCİ SAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	2	3

TABLO2: KURUMUN YÖNETİCİ EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%

Lisans	5	100
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-

TABLO3: KURUMUN YÖNETİCİ YAŞ DURUMU

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	-
30-40	4	100
40-50	0	-
50+...	-	-

TABLO 4: KURUMUN YÖNETİCİ HİZMET DURUMU

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	1	20
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl	1	20
21+..... üzeri	-	-

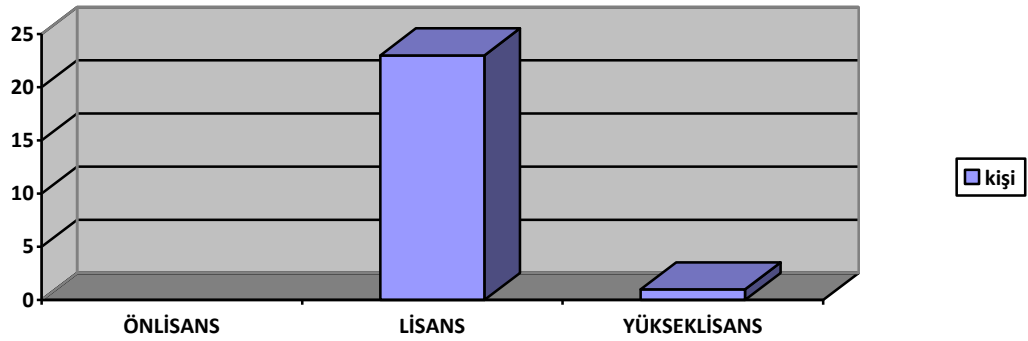
TABLO 6: KURUMUN MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
2	Beden Eğitimi	0	1	1
3	Bilgisayar	1	-	1
4	Fen ve tek.	2	-	2
5	Sosyal bil.	1	-	1
6	Din K. Ve Ah. Bilg	-	1	1
7	Tek tasarım	1	-	1
8	İngilizce	0	2	2
9	Okul Öncesi	0	1	1
10	Matematik	1	1	2
11	Müzik	1	0	1
12	Rehber Öğretmen	0	1	1
13	Resim	1	0	1
14	Tarih	-	-	
15	Türkçe	1	1	2
TOPLAM		9	8	17

TABLO 7: KURUM ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	0
Lisans	16	95
Yüksek Lisans	1	5

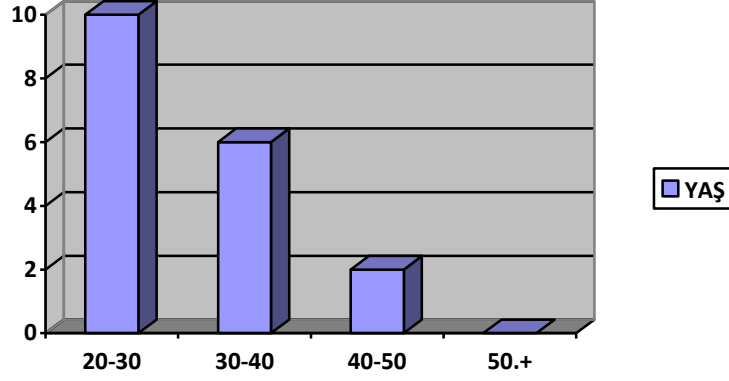
GRAFİK 7: KURUM ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİM DURUMU



TABLO 8: KURUM ÖĞRETMENLERİNİN YAŞ DURUMU

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	12	55
30-40	7	35
40-50	4	10
50+...	-	-

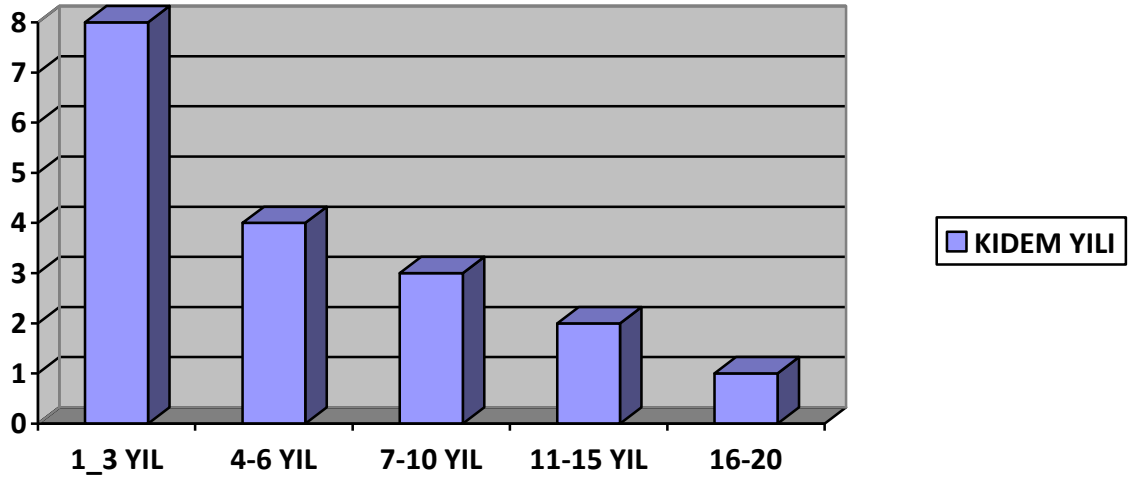
GRAFİK : Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu.



TABLO 9: KURUM ÖĞRETMENLERİNİN HİZMET SÜRELERİ

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	34
4-6 Yıl	4	18
7-10 Yıl	4	18
11-15 Yıl	4	18
16-20 Yıl	3	12
21+... üzeri		

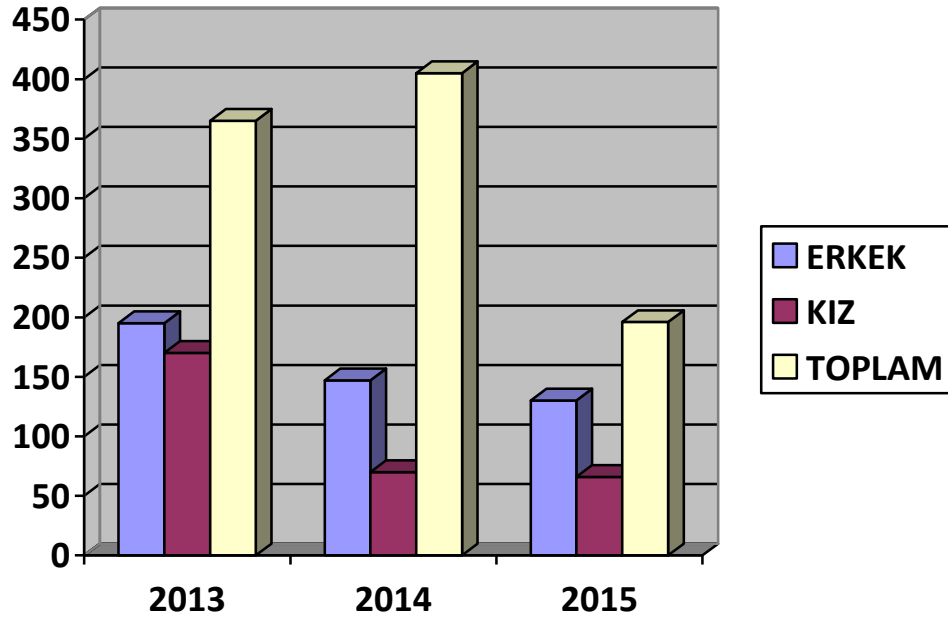
GRAFİK: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri



TABLO 12: KURUMUN ÖĞRENCİ SAYISI

TABLO: YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI.

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	170	195	70	147	66	130
Toplam Öğrenci Sayısı	365		217		196	

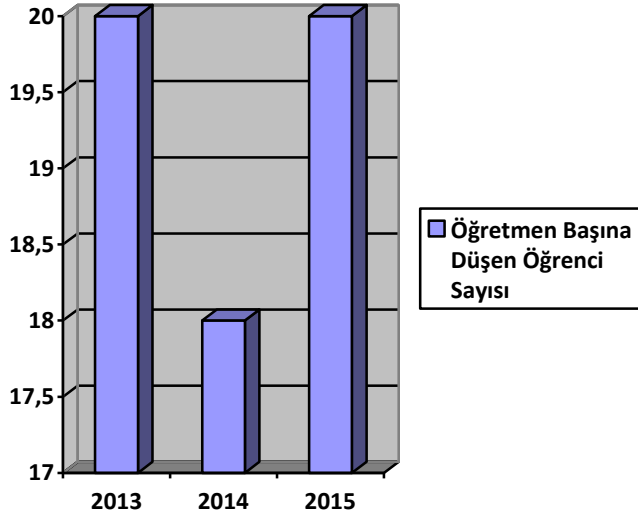
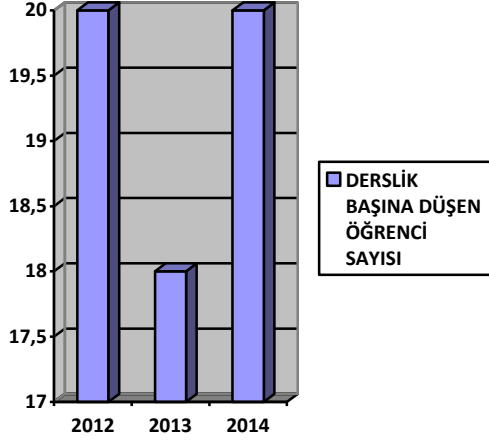


TABLO 13: KURUMDA ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2012	2013	2014	2015
18	18	18	20	18	20

TABLO 14: KURUMDA DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

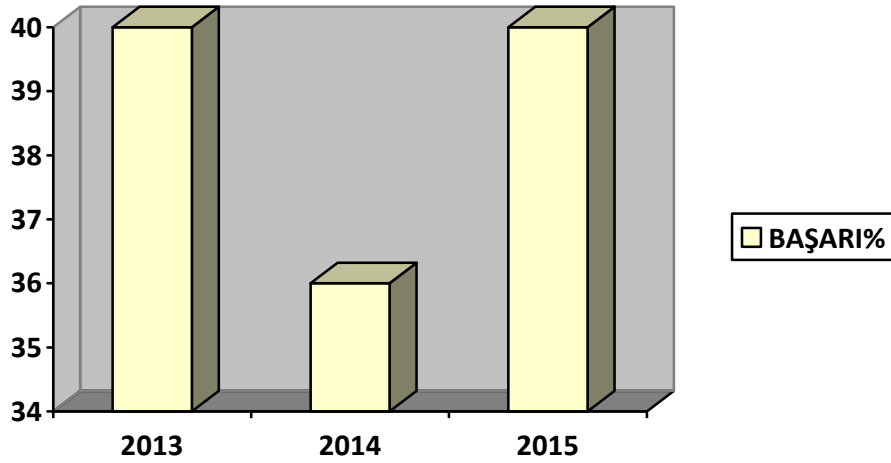
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
20	18	20	20	18	20



TABLO 15: KURUM ÖĞRENCİLERİNİN VE SBS BAŞARILARI

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Öğrenci Sayısı (Kız / Erkek)	28	32	24	26	30	30
Sınava Giren Toplam Öğrenci sayısı (Kız +Erkek)	60		50		60	
Anadolu /Fen ve diğer Liselere Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	24		18		24	
Genel Başarı Oranı (%)	%40		%36		%40	

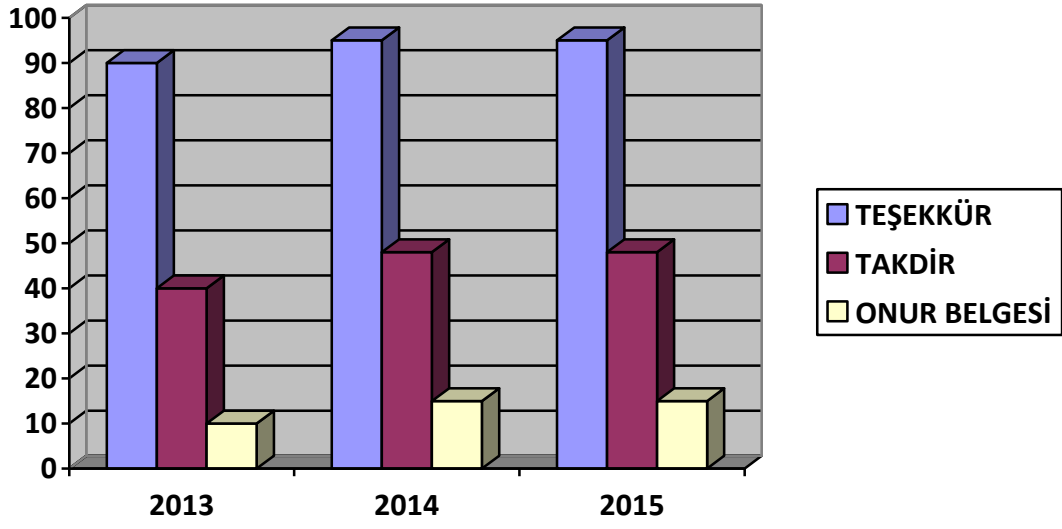
GRAFİK :YILLARA GÖRE SBS BAŞARI DURUMU



TABLO16: KURUM ÖĞRENCİLERİNİN ALDIKLARI ÖDÜLLER

Ödül ve Cezalar			
	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğr. Sayısı	10	15	15
Teşekkür Belgesi Alan Öğr. S	90	95	95
Takdir Belgesi Alan Öğr. Say	40	48	48
Disiplin Cezası Alan Öğr. Sayısı	3	0	0

NOT: GRAFİK: YILLARA GÖRE ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYISI



TABLO 17: KURUMDAKİ MEMUR-HİZMETLİ SAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	-	0
2	Hizmetli	3	0	3
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	3	2	5

TABLO 18: KURUMUN YERLEŞİM ALANI VE TİP PROJESİ

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
43000	5400	12000

TABLO 19: KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI

FİZİKİ İMKANLAR		
No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	22
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	2
4	Öğretmenler Odası	2
5	Memur Odası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	1
7	Fizik Laboratuvarı	
8	Kimya Laboratuvarı	
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	-
15	Kapalı Spor Salonu	1

Tablo 20: KURUMUN SOSYAL ALANLARI

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	60
Yemekhane	200	450
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	250	400
Kapalı Spor Salonu	200	600

Tablo 21: KURUMUN SPOR ALANLARI

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	1	1500
Kapalı Spor Salonu	1	400
Diğer	2	1200

TABLO 22: KURUMDAKİ ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	26
Dizüstü Bilgisayar	1
Tepegöz	-
Projeksiyon Cihazı	15
Fotokopi Makinası	3
Video	-
Televizyon	5
Diğer	

TABLO 23: KURUMDA YAPILAN FAALİYETLER

Faaliyet Türü	Sayısı		
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Sergi	2	2	3
Konser	1	1	0
Tiyatro	2	2	2
Söyleşi	-	-	-
Dinleti	1	1	2
Şölen	2	1	2
Gösteri	1	1	1
Tören	7	5	7
Toplantı	6	4	6
Veli Toplantısı	4	2	4
Seminer	3	2	5
Panel	-	-	2
Teknik Gezi	1	1	1
Turnuva	1	1	3
Diğer	-	-	-
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	29	21	38

TABLO 24: KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

Okulun Son 3 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği- Kantin Hesabı)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2013 Yılı Gelirler Toplamı	480000,00	2013 Yılı Gelirler Toplamı	480000,00
2014 Yılı Gelirler Toplamı	536000,60	2014 Yılı Gelirler Toplamı	536000,60
2015 Yılı Gelirler Toplamı	534000,60	2015 Yılı Gelirler Toplamı	534000,60

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	"	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal,kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	“	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Binali Yıldırım YBO Strateji Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

- Ekip tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.
- **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**
- **Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.
- **Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
- **Çalışan :** Kurumun çalışanlarıdır.
- **Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır: Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.
- **Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)
- **Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.
- **Tedarikçi :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.
- **Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

	İÇ PAYDAŞ MÜŞTERİ	DIŞ PAYDAŞ	MÜŞTERİ
OKUL İDARESİ	*		
ÖĞRETMENLER	*		
ÖĞRENCİLER	*		*
VELİLER		*	*
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	*		
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	*		
OKUL AİLE BİRLİĞİ	*		
İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞLERİ	*		
VALİLİK	*		
RAM		*	
ÖZEL İDARE		*	
SAĞLIK OCAKLARI		*	
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		*	
ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI		*	
ÇEVRE OKULLAR		*	
JANDARMA KOMUTANLIĞI		*	

TÜRK TELEKOM		*	
TEDAŞ		*	
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	
ÇEVRE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		*	
TPAO		*	
BELEDİYE		*	
BAYINDIRLIK		*	
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA		*	
HALK EĞİTİM MERKEZİ		*	
KARAYOLLARI		*	
SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ		*	
KÜTÜPHANELER		*	
BASIN YAYIN		*	
MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ		*	
DESHANELER		*	
ÜNİVERSİTE		*	
KANTİN		*	

YBO PAYDAŞ SINIFLANDIRMASI

	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	LİDER	ÇALIŞANLAR
ÖĞRETMENLER	O	√		√		
OKUL İDARESİ	O					
ÖĞRENCİLER			√			
VELİLER			√		O	
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				√		O
İLKÖĞRETİM MÜFETTİŞLERİ				√		
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				√		O
VALİLİK				√		O
KÜTÜPHANELER					O	
SAĞLIK OCAKLARI					√	
ÖZEL İDARE					√	
OKUL AİLE BİRLİĞİ			√		O	O
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI					O	
DERSHANELER					√	
ÜNİVERSİTELER					√	
JANDARMA KOMUTANLIĞI					√	
TÜRK TELEKOM					O	
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ					O	
ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ					O	
TPAO						O
ÇEVRE OKULLAR					O	
BAYINDIRLIK					O	
SOSYAL YARDIM.VE DAYANIŞMA					O	O
HALK EĞİTİM MERKEZLERİ					O	
TEDAŞ					O	
BELEDİYE						O

BASIN YAYIN					O	
MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ					O	
RAM					O	

ETKİ ÖNEM	ZAYIF (İZLE)	GÜÇLÜ (BİLGİLENDİR)
ÖNEMSİZ	TEDAŞ SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜ KARAYOLLARI ÜNİVERSİTELER T.P.A.O TÜRK TELEKOM	JANDARMA KOMUTANLIĞI BASIN
ÖNEMLİ	(ÇIKARLARINI GÖZET ÇALIŞMALARA DAHİL ET) SAĞLIK KURUMLARI SİVİL TOP. KURULUŞ. S.Y.D.V. BASIN YAYIN ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI ÇEVRE OKULLAR DERSANE BELEDİYE TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ ÜNİVERSİTE ÖZEL İDARE KÜTÜPHANELER	(BİRLİKTE ÇALIŞ) MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER VELİLER OKUL AİLE BİRLİĞİ R.A.M. ÖĞRENCİLER MÜFETTİŞLER VALİLİK

ÇEVRE ANALİZİ

2.3.GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz:

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bilişim sınıfımızın olması internet sistemimizin tüm sınıflarda mevcut olması
- Öğrencilerimizin okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi
- Okulumuzun ısıtma probleminin olmaması
- Okul kütüphanesinin yeterli olması
- Okulumuzun çok amaçlı salonunun olması
- Öğrencilerimiz için oyun park alanlarının geniş olması
- Revirimizin bulunması, hemşiresinin olması
- Okulumuzun çevre düzenin hazır olması
- Kapalı spor salonumuzun olması
- Okul hizmet aracımızın olması
- İhata duvarının olması
- Okulumuzun asansör sisteminin olması
- Engelli öğrencilere yönelik her türlü donanımın bulunması(WC. Asansör, Merdiven)

Zayıf Yönlerimiz:

Zayıf yönler, birimler neleri kötü yapmakta olduklarını, nelerin iyileştirmeye ihtiyacının olduğunu, başkalarının hangi konularda sizden daha iyi olduğunu ve başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınızın olduğunu düşünerek oluşturulmalıdır.

- **. ZAYIF YÖNLER**
- Okulumuz SBS'de düzeyinde çok başarılı olmaması
- Veli - okul işbirliğinin yetersiz olması
- Okul Güvenliğinin yeterli olmaması

FIRSATLAR

1. **. Bilgiye erişim ve bilgi teknolojik alt yapı**
2. **Bakanlığımızın YBO'lara önem vermesi,takip ve denetimi**
3. **.Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı**
4. **Okul alanının geniş olması**
5. **Değerlendirilmesi halinde her türlü faaliyete açık olması**
6. **Okulda etüt saatlerinin olması**
7. **Okulun çevrede iyi bir imajının olması.**
8. **Okulun içinde çocuk parkının olması.**
9. **Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması.**
10. **İşbirliği yapılacak dernek ve kurumların olması.**

TEHDİTLERİMİZ:

- Çocuklardaki aile özlemi.
- Bölünmüş parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla oluşu
- Ailelerin okul döneminde mevsimlik işçiliğe gitmesi.
- YBO'lara gönderilen ödeneklerde kalemler arası geçişin uygulanmaması.
- Bayan öğretmen sayısının yetersizliği.
- Öğrenci devamsızlıkları.
- Öğrenci nakillerinin yıl boyu yapılması.
- Okul çevre duvarının seviyesinin çok alçak olması.
- Köy servis araçlarının öğrencileri okula kadar getirmemesi, sonucu öğrencilerin okula gecikmesi.(Pazartesi günleri)
-

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

- Öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimlerini ön planda tutmak,
- Öğrencilerimizin aile, toplum ve vatanlarına bağlı, çok çalışmaya hazır, ahlaklı, özgüven ve sorumluluk sahibi insanlar olarak yetişebilmeleri için sıcak bir ortam sağlamak,
- Öğrenciler, okul idaresi, öğretmen ve veliler arasında sıcak ve yapıcı bir diyalog geliştirmek,
- Ders dışı etkinliklere katılımı sağlayarak birlikte aynı hedefe doğru çalışıp üreten sosyal bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerimize yardımseverlik ve sosyal sorumluluk ilkelerini aşlamak için okul içi ve dışında etkinliklere katılmak,

3.2. VİZYON

İlköğretimin bütün kademelerinde güçlü bir kimliğe sahip, başarıyı hedefleyen, yenilikçi, yaratıcı, lider olabilen, toplum tarafından takdir edilen, Türk kimliğine sahip olan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ahlaklı gençler yetiştirmektir.

3.3. DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı
- Yurt severlik
- Evrensel ve ülkesel değerlere bağlılık
- Saygınlık, disiplin, sorumluluk bilinci
- Laik, demokratik, özverili, adil, kararlı, tutarlı, yeterli, yenilikçi, lider, insan haklarına saygılı, paylaşımcı, özgün bir kurum kimliğine sahip olma
- Tercih edilen, başarılı, tanınan bir okul olma

1. KURUMSAL HEDEFLERİMİZ

2. PANSİYON HEDEFLERİMİZ

3. Kız ve erkek pansiyonunu ayıran koridora ve kat girişlerine kapı yaptırmak
4. Yatakhanelere giyinme kabini yaptırmak
5. Kaliteli bir etüt ortamı için çatı katına etüt salonu yaptırmak

6. Tüm katlardaki banyolara şofben yapmak
7. 10 dairelik lojman yapmak
8. Ağaçlandırma çalışmasına hız vererek okul bahçesinde ki ağaç sayısını 2000 nin üzerine çıkarmak
9. Pansiyon binasına klima koydurmak
10. EĞİTİM ÖĞRETİM HEDEFLERİMİZ
11. Tüm sınıfları akıllı tahta ile donatmak
12. Tüm sınıfları eğitim öğretim için gerekli araç gereçlerle donatmak
13. TEOG'da Osmaniye standartlarının üzerinde başarı sağlanacak eğitim ortamının sağlanması
14. TEOG'da 2015de Osmaniye de ilk75 okulun arasına girme
15. TEOG'da 2016 de Osmaniye de ilk52 okulun arasına girme
16. TEOG'da 2017 de Osmaniye de ilk 40 okulun arasına girme
17. Halk oyunları, çalgı aleti çalma, spor etkinlikleri gibi dallarda okulumuzdaki tüm öğrencilerin en az bir ders dışı etkinlik branşın da uzmanlaşması
18. Jüdo Karate güreş gibi bireysel dallarda 2015 -2016 de Osmaniye genelinde 2015 ve 2016 da ülke genelinde derece elde etmek
19. Satrancın yaygınlaşmasını sağlamak için öğrencilerin satranç oynayacağı alanı çoğaltmak
20. Bahçe satranç için uygun bir ortam hazırlamak
21. El işi biçki dikiş nakış kilimcilik, halıcılık gibi kurslar açarak kız öğrencilerimizi hayata hazırlama
22. Seracılık arıcılık kümes hayvancılığı gibi kurslar açarak ve fiilen erkek öğrencilerimizi hayata hazırlama
23. Mevcut bilgisayar sınıfına ek olarak bir tane daha bilgisayar sınıfı açarak bilgisayar destekli eğitim öğretimin yaygınlaştırılmasının sağlamak
24. TUBİTAK'ın düzenlediği Fen bilgisi ve matematik projesine katılacak projeler hazırlamak
25. Kütüphanemizin 5000 nin üzerinde kitaba sahip olması
26. Kütüphaneye bilgisayar ve internet koymak
27. Sınıfların dışına öğrenci dolabı koydurmak
28. GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ FAALİYETLERİMİZ
29. Sıcak su güneş enerji sistemi kurulması
30. Çim saha yaptırılması
31. Su kuyusu vurdurulması
32. Dilek ve şikayet kutusu koydurulması
33. Tüm sınıfların pencerelerinin perde ile kaplanması
34. Çok amaçlı salonun ses sisteminin değiştirilmesi
35. Öğretmenler odasının öğretmenlerin rahat edeceği şekilde donatılması
36. Ulusal ve uluslar arası sportif ve kültür yarışması müsabakaların da derece yapılması
37. SODES Comenius, projesi gibi Avrupa Birliği destekli projeler hazırlanması

E. KURUM İÇİ ANALİZ

1. FİZİKİ YAPI:

YBO Akdam Köyü yolu üzerinde ilçe merkezine 220 0m uzaklıkta pansiyonları, yemekhanesi, çok amaçlı salonu, spor salonu ve eğitim öğretim binası ile eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir. Ayrıca personelin ihtiyacı içindedir. Eğitim öğretim binamızda 23 sınıfımız, 1 adet Fen Laboratuvarımız, 1 adet İş Teknik atölyemiz, 1 adet Laboratuvarımız, 1 adet Rehberlik Odası, 1 adet Spor Salonu, 1 Adet Çok Amaçlı Salon ve 1 Adet Kütüphane mevcut

Okulumuz 50.300metrekare alana sahip olup, bunun 12.000 metrekaresi bahçe, geri kalanı tören(12000 metrekare) ve oyun alanı(7000 metrekare) olarak ayrılmıştır. Binaların kapladığı alan 5.400metrekaredir. Okulumuzun ağaçlandırması yapılmış olup 5000 in üzerinde ağaç mevcuttur.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Sumbas Binali Yıldırım YBO Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve 1 Müdür Yardımcısı yönetiminde 1 Anasınıfı, 1 Özel Eğitim sınıfı ve 9 İkinci Kademe Sınıfı(6,7,8) ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz 4+4+4 diye bilinen yasa ile aşamalı olarak orta okul hüviyetine sahip olmaktadır

OKULUN YÖNETSEL YAPISI VE GÖREVLERİ

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Okul Müdürü

İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Başyardımcısı

Müdür başyardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı

Müdür yardımcısı ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler

Ortaokullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

(Değişik dördüncü fıkra: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Ancak, ihtiyacın branş öğretmenlerince karşılanamaması hâlinde bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

Okul Rehber Öğretmeni

"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

MALİ KAYNAKLAR:

Okulumuz Yatılı Bölge Ortaokulu olduğundan, her yıl Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünce gelen Pansiyon Bütçesi ile Okul Kantin geliri okulumuzun bütçesini oluşturmaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE DURUM:

Yatılı bölge ortaokulları; zorunlu eğitim çağındaki (6-14 yaş) öğrencilere eğitim ve barınma imkânları sağlayan bir eğitim kurumudur.

Kırsal kesimde okulu bulunmayan, köy ve köy altı yerleşim birimlerinde bulunan çocuklar ile yoksul ve fakir ailelerin çocuklarının ilköğretim hizmetlerine kavuşturulmasını sağlamak amacıyla açılan yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okullarında okuyan çocuklarımızın yiyecekleri, giyecekleri, ders kitapları, defterleri, harçlıkları, ders araç ve gereçleri ile her türlü giderleri devlet tarafından karşılanmaktadır.

Yatılı ilköğretim bölge okullarında öğrenim gören 6-14 yaş arasındaki öğrenciler, devletimizin denetimi ve gözetimi altında eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmakta, buldukları yörenin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

4.BÖLÜM

KURUM STRATEJİLERİ

4.1.STRATEJİK AMAÇLAR

4.3.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

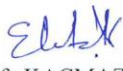
İzleme ve değerlendirme süreci önümüzdeki günlerde başlayacaktır.

8- Okul stratejik planının onaylanması

Okulumuzun Stratejik planı Sene başı öğretmenler Kurulunda görüşüldü. Öğretmenler Kurulunda Stratejik plan onaylandı.

2015-2020 Eğitim Öğretim Yılı TEOG dersleri netleri ve hedefleri

DERSLER	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Türkçe	14,68	15,30	15,45	16,00	16,30	17,00
Matematik	08,25	09,00	09,30	10,00	11,00	12,00
Fen Bilimleri	10,33	11,00	11,30	11,90	12,30	13,00
İnkılap Tarihi	12,81	13,00	13,50	14,00	14,30	15,00
Din Kültürü	16,03	16,30	17,00	17,25	17,50	18,00
İngilizce	08,05	08,50	09,00	09,50	10,00	11,00
Genel Net Ortalaması	70,15	73,1	75,55	77,65	81,4	86


Elife KAÇMAZ
Türkçe Öğretmeni


Turgut KAYA
Türkçe Öğretmeni


Ali Said ÇETINKAYA
Matematik Öğretmeni


Hüseyin AYDOĞAN
Fen ve Teknoloji Öğrt.


Serkan SERPİCİ
Fen ve Teknoloji Öğrt.


Neslihan ELÇİ
Din Kültürü VE Ahlak Bil. Öğrt.


Ali İSPİR
İnkılap Tarihi Dersi Öğretmeni


Gamze ÇEKEROĞLU
İngilizce Öğrt.


Emine AKTÜRK
İngilizce Öğrt.


Bekir SARIDÖL
Müdür Yardımcısı

23/09/2015

Nizamettin FİNDİK
Okul Müdürü

SUMBAS BİNALİ YILDIRIM YBO MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI ÜST KURULU VE EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Okulumuzda 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Eki Hazırlık Programı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında hazırlanmış olan Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla 24/10/2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Nizamettin FINDIK	Müdür	
2	Ali Said ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Hüseyin AYDOĞAN	Öğretmen	
4	Ahmet HAZANTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mehtap ÇULLU	Başkan Yardımcısı	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Bekir SARIDÖL	Müdür Başyardımcısı	
2	Turgut KAYA	Öğretmen	
3	Abdullah KAYA	Öğretmen	
4	Akgün GÜNERİ	Veli	
5	Aynur DEMİROĞLU	Veli	

T.C.
SUMBAS KAYMAKAMLIĞI
Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :50005994-602.4/477
Konu :2015-2019 Stratejik Planı.

22/12/2015

- İlgi: a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b)26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

SUMBAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE


Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı; Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

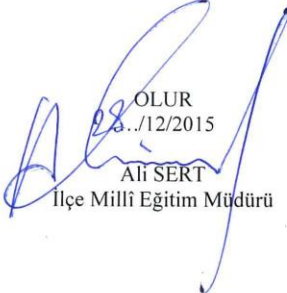
Okulumuzun ilgili mevzuat kapsamında hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


Nizamettin FINDIK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.


Ahmet Melih GÖKSU
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü


OLUR
22/12/2015
Ali SERT
İlçe Millî Eğitim Müdürü